

「実効性のある自然災害BCPの運営(II)」にご参加される皆様へ



# 操作マニュアル

ZOOM セミナー

## 実効性のある 自然災害 BCPの運営(II)

～管理者に求められる BCPへの対処～



開催日

2026

5.20 (水)  
14:00~15:30

無料

法人向け  
管理者向け

セミナー内容

### 1 初動対応フェーズを再確認

発災時の初動対応シミュレーションを  
レビュー

### 2 応急・継続フェーズによる シミュレーション

発災6時間経過以降に必要な対応

### 3 事業継続の課題解決に向けて 実効性への課題を確認

### 押さえておきたいポイント！

- 災害発生直後のパニックの中で情報を収集して指示を伝達する管理者の心得は？
- 発災から3日間の過ごし方はどうする？
- 管理者の理解なくして職員に指示は伝わるか？
- 本部、自身の所属施設、他の施設との連携する手順は決まっているのか？
- 作成されたBCPで災害発生に対応できるのか？職員への周知と理解の課題は？
- 災害発生と事業継続に必要なヒト、モノ、カネの準備は？

講師紹介



株式会社ジェイアイシー リスクマネジメント担当顧問

**高橋 勝** (タカハシマサル)

AIU 損害保険 (現 AIG 損害保険) にて 25 年間リスクマネジメント業務に携わる。うち 15 年間はリスクコンサルティング部長として、1,000 を超える企業、団体をサポートする。リスクマネジメント業務としては、施設の安全管理、防災、事業継続計画、健康経営、労働安全、労務リスク、製造物責任・製品安全、個人情報漏洩対応、危機管理・不祥事件対策、食品安全・製品回収対応など幅広く経験豊富。株式会社ジェイアイシーのリスクマネジメント担当顧問として福祉施設のリスクマネジメントにも精通。

※本セミナーは管理者として発災直後の対応を理解し、職員に BCP を周知することを目的としています。

※セミナー終了後、「実効性のある火災保険加入」に向けて証券診断を実施させていただきます。

主催 / 株式会社ジェイアイシー

**JIC 株式会社ジェイアイシー**

☎ 0120-21-3119 (平日: 9 時 ~ 17 時 担当者 / 原澤)

お申込は右記二次元コード▶  
または URL からお申し込み  
ください。詳細は裏面へ  
<https://tinyurl.com/ycka59dv>



# 目次

P3 はじめに

## ■ 参加前のご準備 (P4～P7)

※初めてZoomをご利用される方はアプリのインストールが必要です。

P5～P6 【パソコンの方】  
Zoomインストール

P7 【スマートフォン・タブレットの方】  
Zoomインストール

## ■ 視聴方法 (P8～P14)

P9 視聴前のご確認

P10～11 【パソコンの方】  
当日の視聴方法

P12～13 【スマートフォン・タブレットの方】  
当日の視聴方法

P14 映像がはじまらない場合

## ■ よくあるトラブル (P15～16)

P16 登録完了メールが届かない

## ■ 終わりに (P17～18)

P18 アンケート回答の仕方

---

# はじめに

---

- ☑ 本セミナーはお申込みいただいた方のみ受講いただけます。
- ☑ セミナー中の録音・撮影等をご遠慮ください。
- ☑ ライブ中継のため、回線状態などにより映像や音声が乱れる場合がございます。予めご了承ください。

## 【お申込みから当日までの流れ】

### ■開催前

1. セミナー参加申し込み
2. 視聴ボタン(メール記載)の確認
3. Zoomアプリのインストール  
(はじめてZoomを利用される方は必須です)

- \* 登録が完了すると、参加用URLのメールが届きます。  
届かない場合は、フリーダイヤル【0120-21-3119】までお問い合わせください。  
※原則土・日祝および年末年始は受付をしておりません。受付時間は、平日 9時から17時までとなります。
- \* 迷惑メールの設定により、docomo、au、SoftBank等のキャリアメールでご登録されると登録完了メールが届かない場合があります。  
トラブルを防ぐため、PCメールアドレスのご登録をおすすめいたします。  
メールが届かない場合は、別のアクセスの方法(P.15参照)をご案内いたします。

### ■開催当日

5. メール記載の「ウェビナーに参加」ボタンから視聴
6. 終了後アンケート回答にご協力ください

# 参加前のご準備

# パソコンをご使用されるお客様 Zoomインストール

## ① パソコンの電源を入れ、Zoomをダウンロード

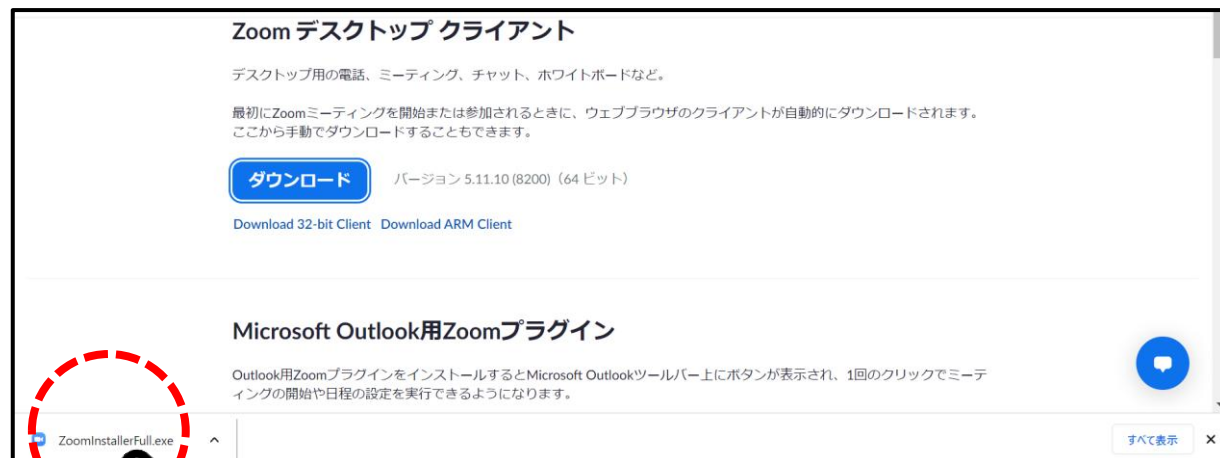
Zoomダウンロードのホームページアドレスはコチラ  
[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

※上記アドレスにアクセスいただくか、「Zoom ダウンロードセンター」と検索をして「**Zoomデスクトップクライアント**」をダウンロードしてください。



赤枠にあるボタンをクリック

## ② 左下のダウンロードされたファイルをクリックしインストール



赤枠にあるファイルをクリックすると  
インストールがはじまります

- ③ 下記Zoomの画面が表示されたらインストール完了です！



# スマートフォン・タブレットをご使用されるお客様 Zoomインストール

- ① 「App store」または「Google Play」から“Zoom”を検索
- ② 「Zoom - One Platform to Connect」アプリをインストールしてください。



iPhone画面



Android画面

# 視聽方法

# 視聴前のご確認



パソコン(orタブレット) または



スマートフォン

- ☑ 視聴用メールが届いているか
- ☑ インターネット環境
- ☑ 充電はできているか
- ☑ (スピーカーが内蔵されていない方は)イヤホン

Q. マイクとカメラは必要？

音声・カメラによる参加はありませんので、必要ございません

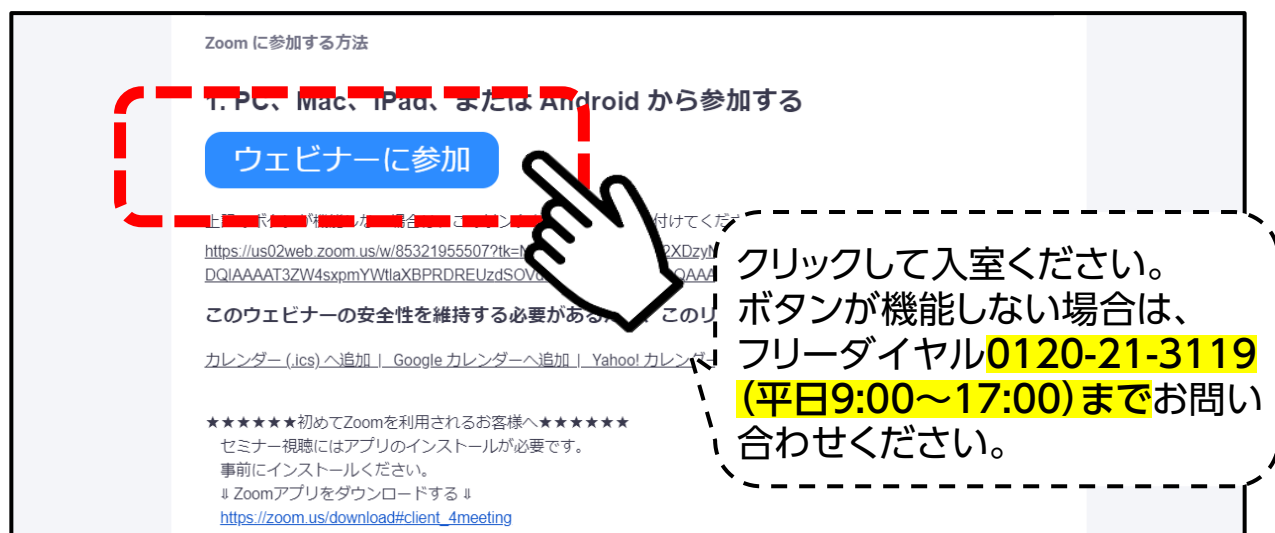
Q. 登録をしたのにメールが届いていない場合は？

メールが届かない場合は、別のアクセスの方法(P.16参照)をご案内いたします

# パソコンから視聴されるお客様 当日の視聴方法

視聴する際は、アプリのホーム画面からではなく、  
メール記載の「ウェビナーに参加」ボタンよりアクセスください。

## ① メールに記載の「ウェビナーに参加」を押す



Zoomに参加する方法

1. PC、Mac、iPad、またはAndroidから参加する

**ウェビナーに参加**

このウェビナーの安全性を維持する必要があるため、このリンクは一度だけ有効です。このリンクは、このウェビナーの開始時刻まで有効です。

このウェビナーの安全性を維持する必要があるため、このリンクは一度だけ有効です。このリンクは、このウェビナーの開始時刻まで有効です。

\*\*\*\*\*初めてZoomを利用されるお客様\*\*\*\*\*  
セミナー視聴にはアプリのインストールが必要です。  
事前にインストールください。  
↓ Zoomアプリをダウンロードする ↓  
[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

クリックして入室ください。  
ボタンが機能しない場合は、  
フリーダイヤル**0120-21-3119**  
(平日9:00~17:00)までお問い合わせ  
合わせください。

## メール画面

## ② 下記画面が出たら、「Zoom Meetingを開く」を押す



アプリ

Zoom Meetingsを開きますか？

<https://zoom.us> がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

zoom.us でのこのタイプのリンクは、一度だけ有効です。このリンクは、このウェビナーの開始時刻まで有効です。

**Zoom Meetingsを開く** キャンセル

システムダイアログが表示したら、Zoom Meetingを開くをクリックしてくださいを実行してください。

Zoomクライアントをインストールしている場合、ミーティングを起動か、Zoomをダウンロードして実行してください。

③ 映像画面が表示されたら、準備完了です！

今回のセミナーでは、視聴されているお客様のお顔やお声が、他のお客様に見えたり聞こえたりすることはありません。

どうぞリラックスしてご視聴ください。



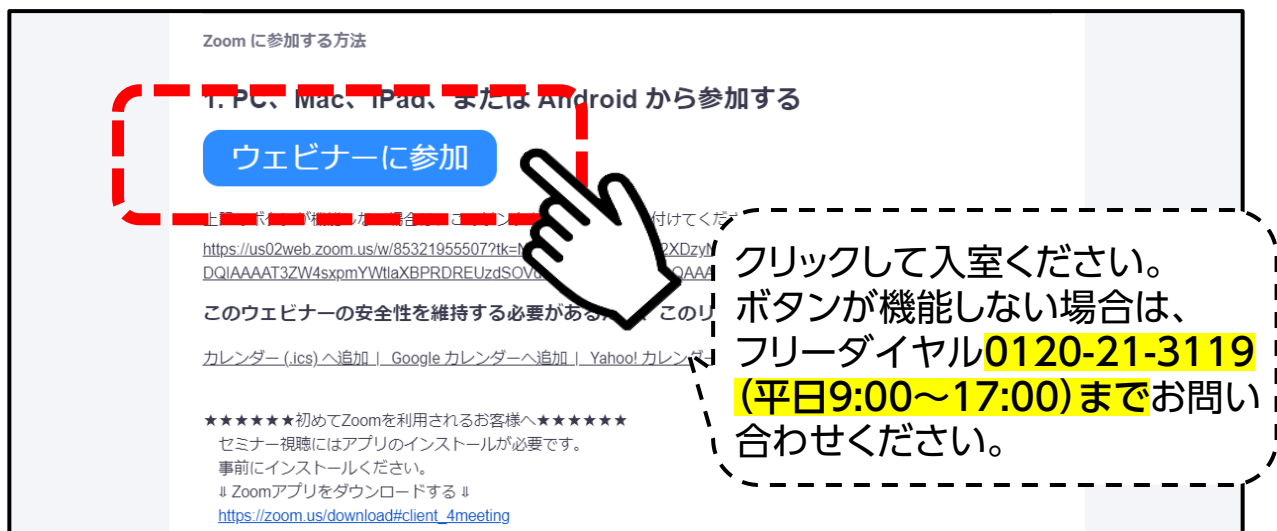
映像画面が出ない方は  
14 ページへ

視聴用メールが届かない方は  
16 ページへ

# スマートフォン・タブレットから視聴されるお客様 当日の視聴方法

視聴する際は、アプリのホーム画面からではなく、  
メール記載の「ウェビナーに参加」ボタンよりアクセスください。

## ① メールに記載の「ウェビナーに参加」を押す



Zoomに参加する方法

1. PC、Mac、iPad、またはAndroidから参加する

**ウェビナーに参加**

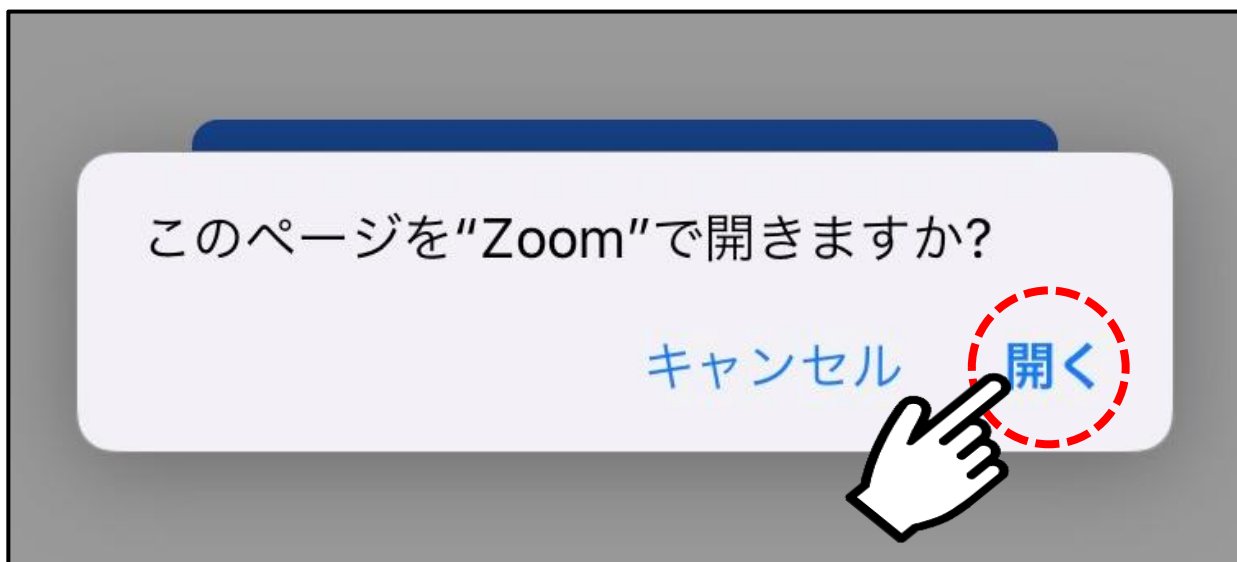
このウェビナーの安全性を維持する必要があるため、このリンクを  
カレンダー (.ics)へ追加 | Google カレンダーへ追加 | Yahoo! カレン

\*\*\*\*\*初めてZoomを利用されるお客様へ\*\*\*\*\*  
セミナー視聴にはアプリのインストールが必要です。  
事前にインストールください。  
↓ Zoomアプリをダウンロードする ↓  
[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

クリックして入室ください。  
ボタンが機能しない場合は、  
フリーダイヤル**0120-21-3119**  
**(平日9:00~17:00)**までお問い合わせ  
合わせください。

## メール画面

## ② 下記画面が出たら、「開く」を押す



このページを"Zoom"で開きますか?

キャンセル **開く**

③ 映像画面が表示されたら、準備完了です！

今回のセミナーでは、視聴されているお客様のお顔やお声が、他のお客様に見えたり聞こえたりすることはありません。どうぞリラックスしてご視聴ください。



映像画面が出ない方は  
14 ページへ

視聴用メールが届かない方は  
16 ページへ

# 映像がはじまらない場合

## ☑ 映像画面が映らない

※下記画面の場合は、そのままお待ちください。  
開始時間になりましたら自動で切り替わります。



画面①



画面②

上記画面に当てはまらない方は、下記連絡先までお問い合わせください。

フリーダイヤル: **0120-21-3119 (株式会社ジェイアイシー)**

※原則土・日祝および年末年始は受付をしておりません。受付時間は、平日 9時から17時までとなります。

\* お問い合わせの際は (セミナー名) (お名前) をお伝えの上、Zoomの映像画面が映らない旨をお問い合わせいただくとスムーズです。

※Zoom・システムに関するお問い合わせに、十分な回答ができない場合があります。また、当日 (原則平日のみ) は回線が混み合う場合がございます。あらかじめご了承くださいませよう、お願いいたします。

# よくあるトラブル

# 登録完了メールが届かない

※ セキュリティの設定により、docomo、au、SoftBank等のキャリアメールでご登録されると登録完了メールが届かない場合があります。  
メールが届かない場合は、下記アクセスの方法でご視聴ください。

**ミーティングIDは、株式会社ジェイアイシー  
フリーダイヤル0120-21-3119(平日9:00~17:00)まで  
お問い合わせください。**

\*初めてZoomをご利用される方は、P4~P7をご参照いただき、事前にZoomのインストールをお願いします。



クリックしてZoomアプリを起動



①



Zoomのご利用が初めての方は、

・お名前

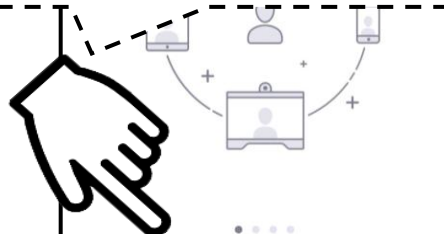
・メールアドレス

をご入力の上、「OK」ボタンを押してください。

\* Zoomのご利用をされたことがある場合は、表示されません。

ミーティングを開始  
外出時にビデオ会議を開始またはビデオ会議に参加

ミーティングに参加ボタンを押す



ミーティングに参加

サインアップ

サインイン

②

次へ



ミーティングIDを入力し、「参加」ボタンを押してください。  
ミーティングIDは、フリーダイヤル  
**0120-21-3119まで**  
**(平日9:00~17:00)**  
お問い合わせください。

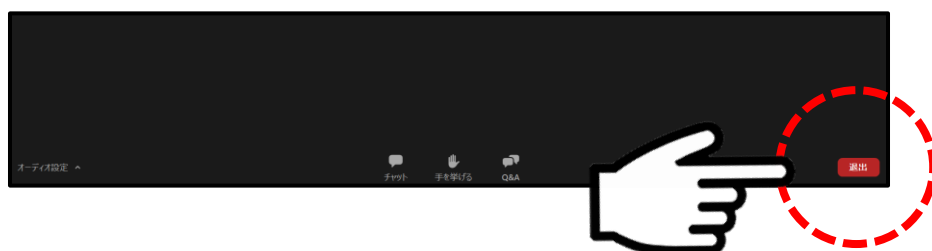
③

次へ

おわりに

# アンケート回答の仕方

- ① セミナー終了後、右下「退出」ボタンを押す。



- ② 下記画面が表示されますので、  
アンケート回答のご協力をお願いいたします。

A screenshot of a survey form. The text at the top reads: 'ウェビナーにご参加いただき、ありがとうございます' (Thank you for participating in the webinar) and '以下のアンケートに入力するためにお時間を少しいただきたいと思います。' (We would appreciate it if you could spare a little time to enter the following survey). The form contains three questions:  
1. お名前（フルネーム）をご入力ください <例：安心 太郎> \*  
2. お名前のフリガナをご入力ください <例：アンシン タロウ> \*  
3. 性別を選択ください \*  
Each question has a corresponding input field. A blue speech bubble icon is located in the bottom right corner of the form area.