

「障害のある人の“親なきあと” お金の残し方と管理の仕組み」
にご参加される皆様へ



操作マニュアル

ZOOMオンライン開催

“親なきあと”セミナー

～障害のある人の“親なきあと”
お金の残し方と管理の仕組み～

“親なきあと”
と言えば
渡部 伸氏！

第1回 2026年 4月 15日（水）

第2回 2026年 7月 4日（土）

13:00 開始 ～ 14:45 本編終了

*どちらの回も本編は同じ講演内容です
*本編終了後は好評のQ&Aコーナーあり

- “親なきあと” この子に確実にお金を残してあげるには？
- 遺言は用意しておいた方がいい？ どんな方法で？
- 成年後見人はどう考えておけばいい？

講師が皆さんの疑問
に回答します！

申込画面に事前質問
フォームもご用意！

セミナー内容

1部

障害のある人の“親なきあと”
～お金の残し方と管理の仕組み

講師：渡部 伸 氏

2部

お子様にお金を安心してのこす
信託のしくみ

講師：株式会社ジェイアイシー



お申込

参加希望の方は左記二次元コード
又は下記のアドレスからお申込み
ください。

1A

<https://tinyurl.com/bdeh6sz6>



わたなべ しん

【講師】渡部 伸 氏

慶應義塾大学法学部卒後、出版社勤務
を経て、行政書士、社会保険労務士、
2級ファイナンシャル・プランニング
技能士などの資格を取得。

現在、渡部行政書士社労士事務所代
表。

自身の子も知的障害があることをきっ
かけに、障害のある子の親に向けて

「親なきあと」相談室を主宰。
世田谷区手をつなぐ親の会 会長。

著作、講演など幅広く活動中。

主催



株式会社ジェイアイシー TEL: 0120-580-503
<https://www.jicgroup.co.jp/> (平日: 9時～17時)

セミナー最新情報は
メルマガ・SNSで
いち早くお知らせ！



こちらからまとめて
ご確認ください！



目次

P3 はじめに

■ 参加前のご準備 (P4～P7)

※初めてZoomをご利用される方はアプリのインストールが必要です。

P5～P6 【パソコンの方】
Zoomインストール

P7 【スマートフォン・タブレットの方】
Zoomインストール

■ 視聴方法 (P8～P14)

P9 視聴前のご確認

P10～11 【パソコンの方】
当日の視聴方法

P12～13 【スマートフォン・タブレットの方】
当日の視聴方法

P14 映像がはじまらない場合

■ よくあるトラブル (P15～16)

P16 登録完了メールが届かない

■ 終わりに (P17～18)

P18 アンケート回答の仕方

はじめに

- ☑ 本セミナーはお申込みいただいた方のみ受講いただけます。
- ☑ セミナー中の録音・撮影等をご遠慮ください。
- ☑ ライブ中継のため、回線状態などにより映像や音声が乱れる場合がございます。予めご了承ください。

【お申込みから当日までの流れ】

■開催前

1. セミナー参加申し込み
2. 視聴ボタン(メール記載)の確認
3. Zoomアプリのインストール
(はじめてZoomを利用される方は必須です)

- * 登録が完了すると、参加用URLのメールが届きます。
届かない場合は、フリーダイヤル**【0120-580-503】**までお問い合わせください。
※原則土・日祝および年末年始は受付をしておりません。受付時間は、平日 9時から17時までとなります。
- * 迷惑メールの設定により、docomo、au、SoftBank等のキャリアメールで
ご登録されると登録完了メールが届かない場合があります。
トラブルを防ぐため、PCメールアドレスのご登録をおすすめいたします。
メールが届かない場合は、別のアクセスの方法(P.15参照)をご案内いたします。

■開催当日

5. メール記載の「ウェビナーに参加」ボタンから視聴
6. 終了後アンケート回答にご協力ください

参加前のご準備

パソコンをご使用されるお客様 Zoomインストール

① パソコンの電源を入れ、Zoomをダウンロード

Zoomダウンロードのホームページアドレスはコチラ
https://zoom.us/download#client_4meeting

※上記アドレスにアクセスいただくか、「Zoom ダウンロードセンター」と検索をして「**Zoomデスクトップクライアント**」をダウンロードしてください。



赤枠にあるボタンをクリック

② 左下のダウンロードされたファイルをクリックしインストール



赤枠にあるファイルをクリックすると
インストールがはじまります

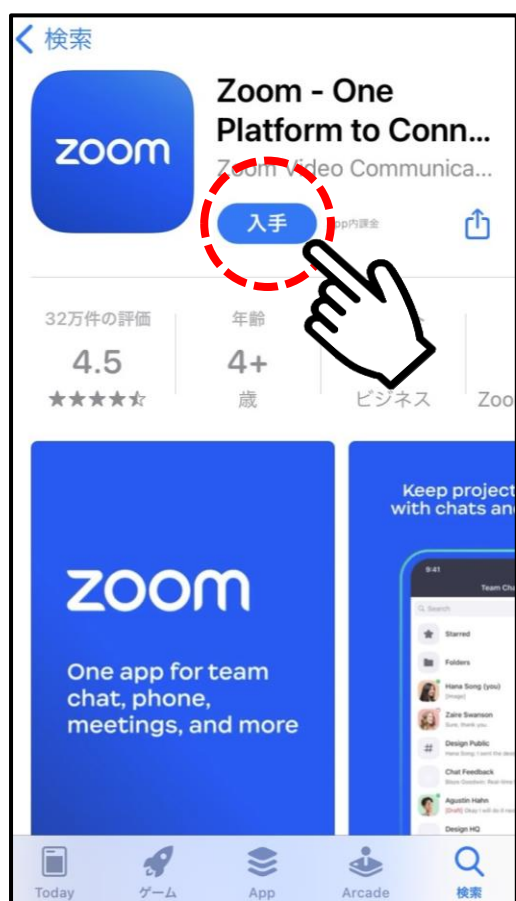
- ③ 下記Zoomの画面が表示されたらインストール完了です！



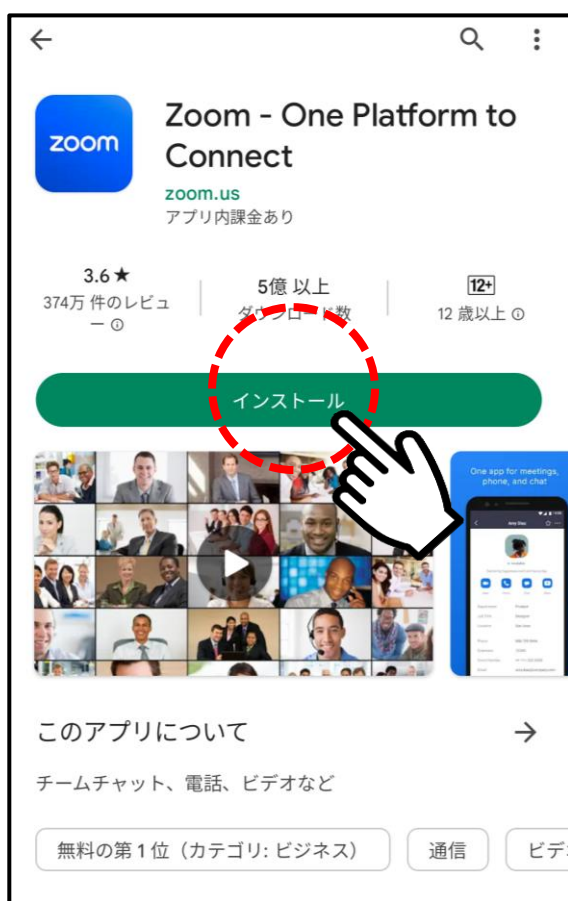
視聴方法は
8 ページへ

スマートフォン・タブレットをご使用されるお客様 Zoomインストール

- ① 「App store」または「Google Play」から“Zoom”を検索
- ② 「Zoom – One Platform to Connect」アプリをインストールしてください。



iPhone画面



Android画面

視聽方法

視聴前のご確認



パソコン(orタブレット) または



スマートフォン

- ☑ 視聴用メールが届いているか
- ☑ インターネット環境
- ☑ 充電はできているか
- ☑ (スピーカーが内蔵されていない方は) イヤホン

Q. マイクとカメラは必要？

音声・カメラによる参加はありませんので、必要ございません

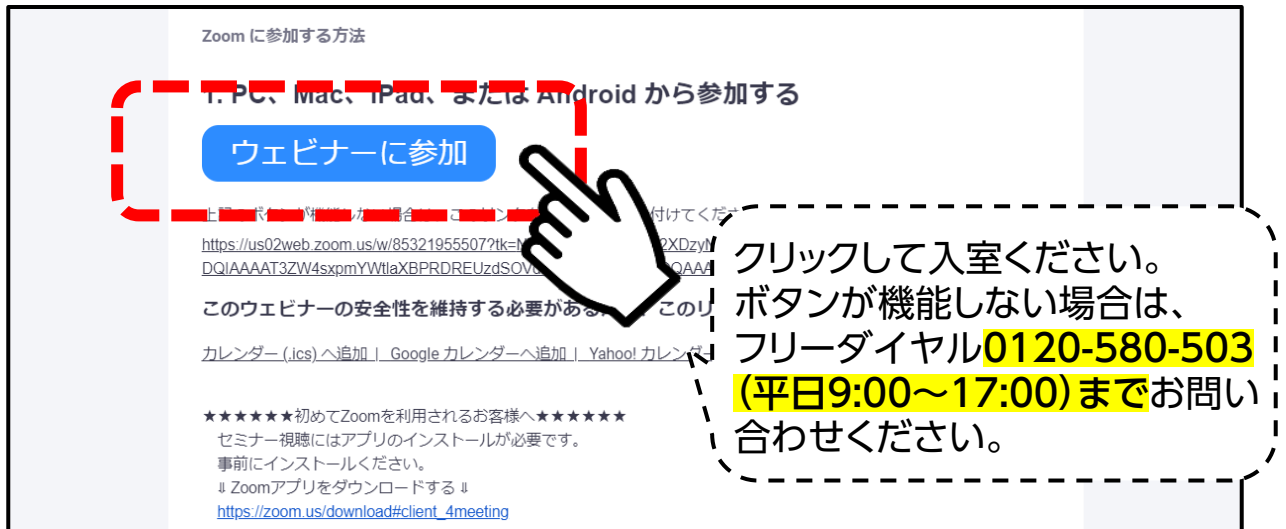
Q. 登録をしたのにメールが届いていない場合は？

メールが届かない場合は、別のアクセスの方法(P.16参照)をご案内いたします

パソコンから視聴されるお客様 当日の視聴方法

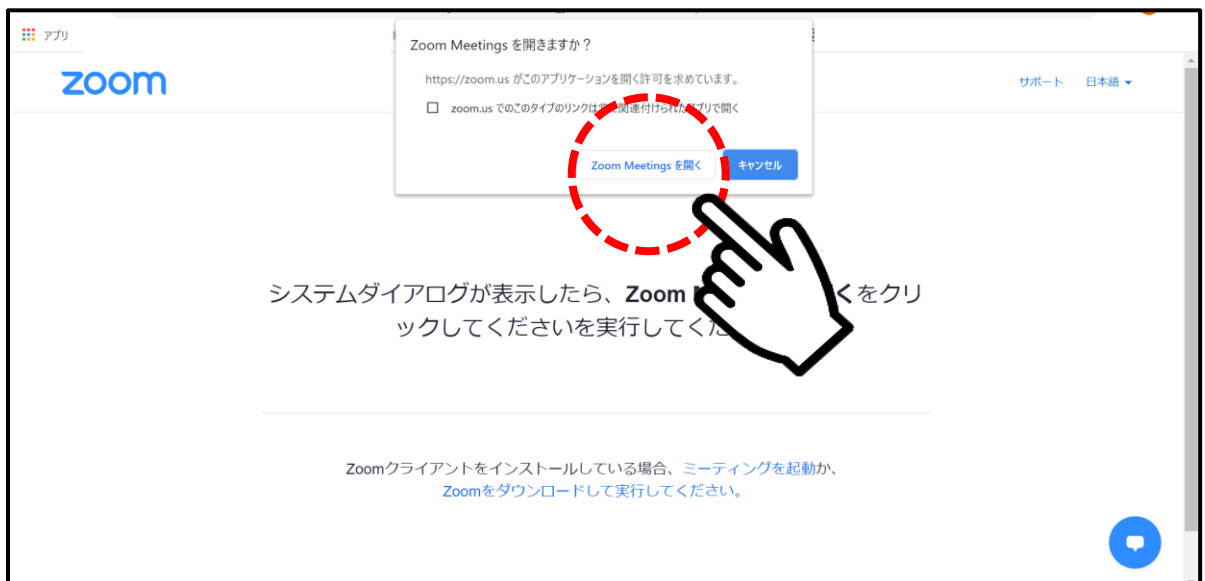
視聴する際は、アプリのホーム画面からではなく、
メール記載の「ウェビナーに参加」ボタンよりアクセスください。

① メールに記載の「ウェビナーに参加」を押す



メール画面

② 下記画面が出たら、「Zoom Meetingを開く」を押す



③ 映像画面が表示されたら、準備完了です！

今回のセミナーでは、視聴されているお客様のお顔やお声が、他のお客様に見えたり聞こえたりすることはありません。
どうぞリラックスしてご視聴ください。



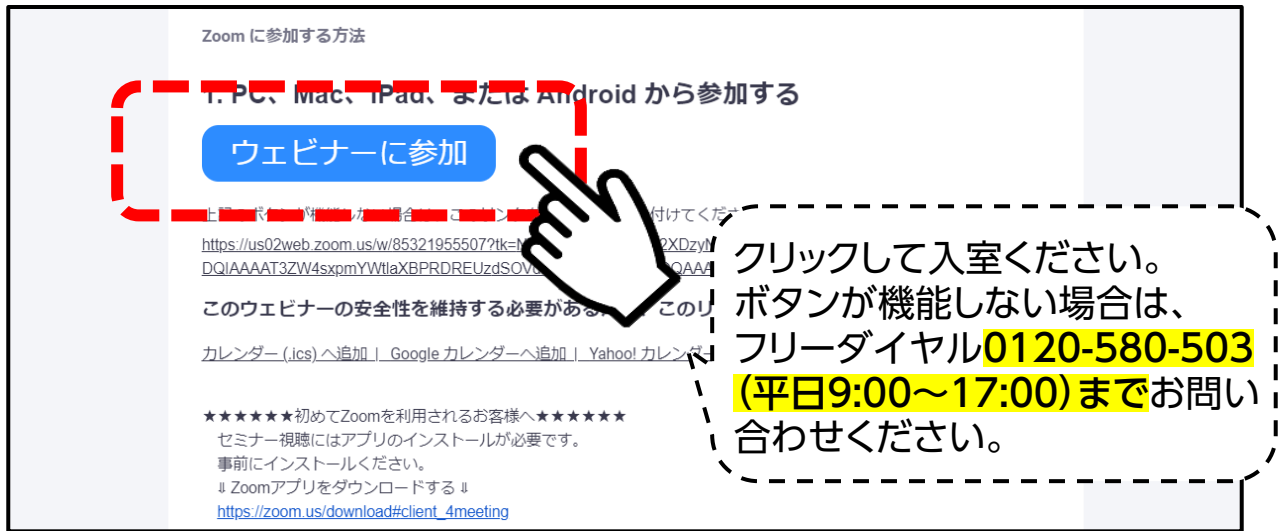
映像画面が出ない方は
14 ページへ

視聴用メールが届かない方は
16 ページへ

スマートフォン・タブレットから視聴されるお客様 当日の視聴方法

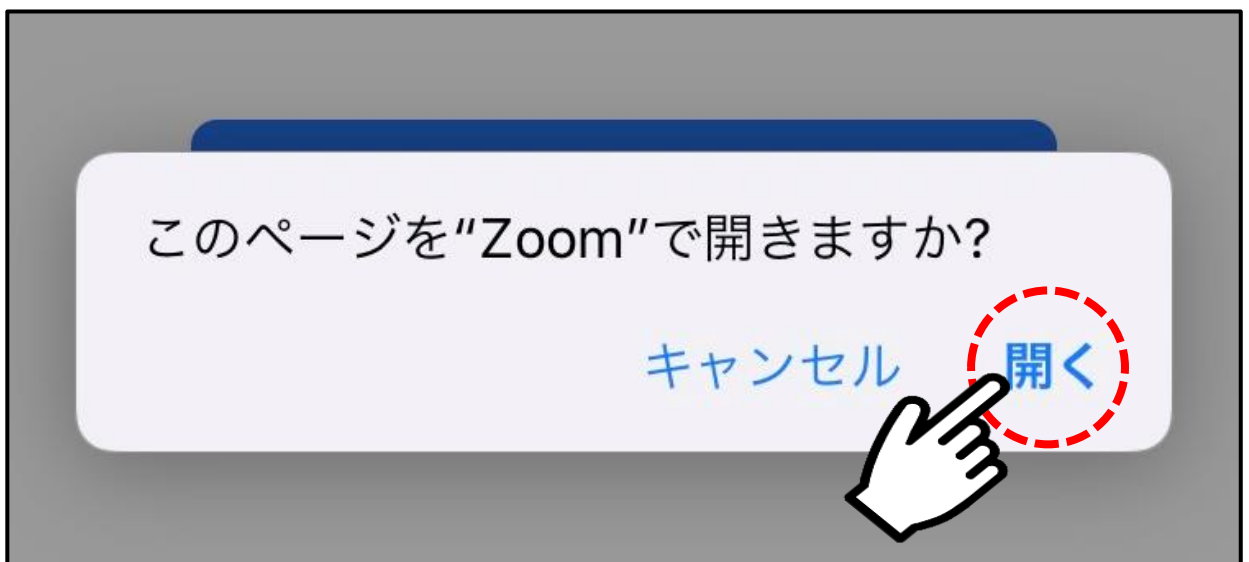
視聴する際は、アプリのホーム画面からではなく、
メール記載の「ウェビナーに参加」ボタンよりアクセスください。

① メールに記載の「ウェビナーに参加」を押す



メール画面

② 下記画面が出たら、「開く」を押す



③ 映像画面が表示されたら、準備完了です！

今回のセミナーでは、視聴されているお客様のお顔やお声が、他のお客様に見えたり聞こえたりすることはありません。

どうぞリラックスしてご視聴ください。



映像画面が出ない方は
14 ページへ

視聴用メールが届かない方は
16 ページへ

映像がはじまらない場合

☑ 映像画面が映らない

※下記画面の場合は、そのままお待ちください。
開始時間になりましたら自動で切り替わります。



画面①



画面②

上記画面に当てはまらない方は、下記連絡先までお問い合わせください。

フリーダイヤル: **0120-580-503 (株式会社ジェイアイシー)**

※原則土・日祝および年末年始は受付をしておりません。受付時間は、平日 9時から17時までとなります。

* お問い合わせの際は(セミナー名)(お名前)をお伝えの上、
Zoomの映像画面が映らない旨をお問い合わせいただくとスムーズです。

※Zoom・システムに関するお問い合わせに、十分な回答ができない場合があります。
また、当日(原則平日のみ)は回線が混み合う場合がございます。
あらかじめご了承くださいませよう、お願いいたします。

よくあるトラブル

登録完了メールが届かない

※ セキュリティの設定により、docomo、au、SoftBank等のキャリアメールでご登録されると登録完了メールが届かない場合があります。
メールが届かない場合は、下記アクセスの方法でご視聴ください。

**ミーティングIDは、株式会社ジェイアイシー
フリーダイヤル0120-580-503(平日9:00~17:00)まで
お問い合わせください。**

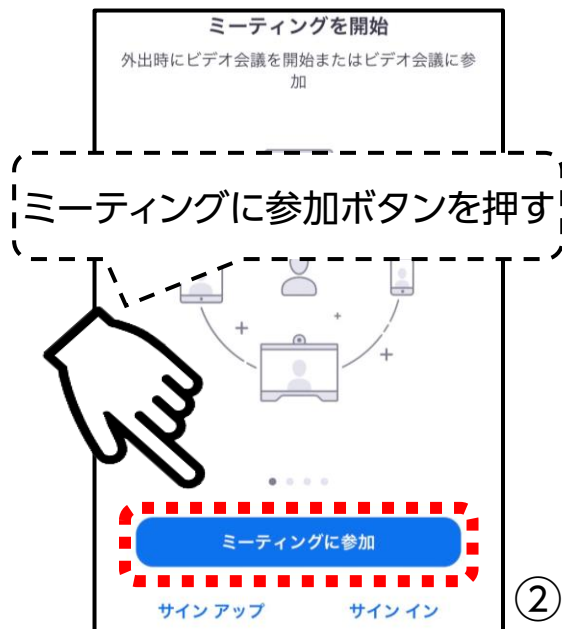
* 初めてZoomをご利用される方は、P4~P7をご参照いただき、事前にZoomのインストールをお願いします。



クリックしてZoomアプリを起動



①



②



③



④

Zoomのご利用が初めての方は、

・お名前

・メールアドレス

をご入力の上、「OK」ボタンを押してください。

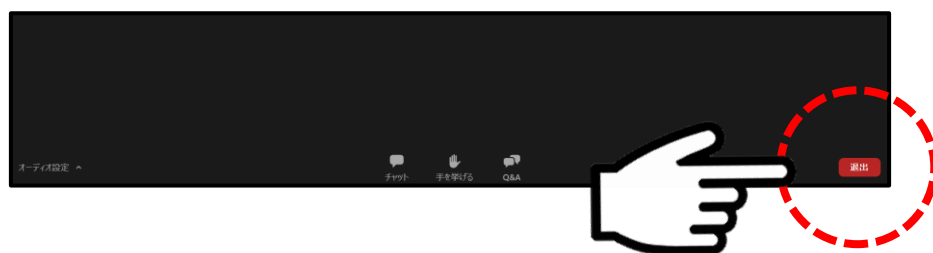
* Zoomのご利用をされたことがある場合は、表示されません。

ミーティングIDを入力し、「参加」ボタンを押してください。
ミーティングIDは、フリーダイヤル
0120-580-503まで
(平日9:00~17:00)
お問い合わせください。

おわりに

アンケート回答の仕方

- ① セミナー終了後、右下「退出」ボタンを押す。



- ② 下記画面が表示されますので、
アンケート回答のご協力をお願いいたします。

A screenshot of a survey form. At the top, it says 'ウェビナーにご参加いただき、ありがとうございます' (Thank you for attending the webinar) and '以下のアンケートに入力するためにお時間を少しいただきたいと思います。' (We would like to ask for a little more time to enter the following survey). There are three numbered questions:
1. お名前（フルネーム）をご入力ください <例：安心 太郎> *
2. お名前のフリガナをご入力ください <例：アンシン タロウ> *
3. 性別を選択ください *
Each question has a corresponding input field. A blue speech bubble icon is located in the bottom right corner of the form.